**แบบรายงานระหว่างการดำเนินโครงการสำหรับศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility**

|  |
| --- |
| ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ศูนย์อำนวยความสะดวก .......................................................................................................................... |
| ชื่อโครงการ................................................................................................................................................................................... |
| เลขที่โครงการ.......................................................................... | ต้นสังกัดของนักวิจัย................................................................... |
| ชื่อสถานประกอบการ.................................................................................................................................................................... |
| การติดตามครั้งที่................................................................... | วันที่................เดือน.....................................พ.ศ. ..................... |
| วันที่เริ่มต้นโครงการวันที่................เดือน.....................................พ.ศ. ..................... |
| วันที่สิ้นสุดโครงการวันที่................เดือน.....................................พ.ศ. ..................... |
|  |

**คำชี้แจง**แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและมาตรการส่งเสริมภาคเอกชนในด้านการวิจัยและพัฒนาในอนาคตให้ดียิ่งขึ้นต่อไปจึงขอให้กรอกข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

|  |
| --- |
| ด้านความก้าวหน้าของโครงการ |
| 1. ผลงานที่ดำเนินการเสร็จไปแล้วคิดเป็นร้อยละ |
| [ ]< 20% | [ ]20 - 40 % | [ ]40 - 60 % | [ ]60 - 80 % | [ ]> 80 % |  |
| 2. การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่วางแผนไว้ |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 3. การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 4. ปัญหาที่ส่งผลให้เกิดความล่าช้า |
| [ ]ไม่มี | [ ]มี |  |  |  |  |
| กรณีที่มีปัญหาความล่าช้า ให้ตอบคำถาม 4.1-4.3 |
|  4.1 มีปัญหาด้านเทคนิค/เทคโนโลยี |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
|  4.2 เกิดจากสถานประกอบการ |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
|  4.3 เกิดจากอาจารย์/นักวิจัย |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................................................. |
| ....................................................................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................................................................... |
|  |

|  |
| --- |
| **ด้านสถานประกอบการ** |
| **1.** การจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องจักร และเครื่องอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมเพื่อทำโครงการนี้ |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 2. **ความเหมาะสมของ**การจัดเตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินงาน |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| **3.** การสนับสนุนด้านการเดินทางสำหรับอาจารย์/นักวิจัย และนักศึกษา |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................................................. |
| ...................................................................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................................................................... |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ด้านอาจารย์/นักวิจัย** |
| **1.** อาจารย์/นักวิจัยให้ความร่วมมือ ใส่ใจ และรับผิดชอบ |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................................................. |
| ...................................................................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................................................................... |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ด้าน TM Unit(สวทน.)** |
| **1.** อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 2. การติดตาม แจ้งข่าวสาร และสอบถามความช่วยเหลือ |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| **3.** การช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................................................. |
| ...................................................................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................................................................... |
|  |  |  |  |  |  |